

Код
0301006
53250719

(наименование организации)

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
84/4-р	01.09.2023 г.

«О переутверждении состава комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ»

В соответствии с распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 29.05.2015 № 127-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ согласно Приложению № 1.
- С 01.09.2023 года назначить состав комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ согласно Приложению 2:
- Протокол заседания комиссии ведет секретарь и подписывают все члены комиссии.
- С результатами заседания комиссии руководитель организации должен ознакомиться в течение трех дней после заседания комиссии и, в случае необходимости, принять соответствующие административные решения.
- Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

должность



Н.А. Богачева

расшифровка подписи

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДАЮ
на заседании педагогического совета	Заведующий ГБДОУ № 22 Адмиралтейского района _____ Н.А.Богачева
Протокол № 1 от 30.08.2023 года	Приказ № 84/4 от 01.09.2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ

▪ Общие положения.

- **Комиссия** по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 22 Адмиралтейского р-на является постоянно действующим совещательным органом, образованным для координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в учреждении.

- **Положение** о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом заведующего.

- **Комиссия образуется в целях:**

- предупреждения коррупционных правонарушений в ГБДОУ;
- организации выявления и устранения в ГБДОУ причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГБДОУ детский сад № 22.

- **Правовую и организационную основу деятельности комиссии составляют:**

5. федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
6. федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
7. национальная стратегия противодействия коррупции, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;
8. закон Санкт-Петербурга от 29.10.2008 « 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;
9. другие действующие нормативные акты Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере реализации антикоррупционной политики;
10. план противодействия коррупции в Санкт-Петербурге и Адмиралтейском районе на соответствующие годы (год);
11. программа противодействия коррупции администрации Адмиралтейского района на соответствующие годы (год);
12. план работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении на соответствующий год.

В своей деятельности комиссия также руководствуется:

13. решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции;

14. решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 N 203;
15. поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга - руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность администрации районов;
16. правовыми актами администрации Адмиралтейского района в сфере противодействия коррупции, а также иными правовыми актами по вопросам деятельности ГБОУ;
17. методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее - Комитет), Комитета по образованию, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики.
18. Положением о комиссии противодействию коррупции в ГБОУ.
19. решениями Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства СПб от 17.02.2009 № 203;
20. правовыми актами, методическими рекомендациями КО СПб, Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики.
 - **Комиссия осуществляет** свою деятельность во взаимодействии с администрацией района, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.
 - **В состав комиссии входят:**
 5. председатель комиссии – руководитель ГБДОУ.
 6. заместитель председателя – заместитель руководителя
 7. ответственный секретарь комиссии
 8. Представитель отдела образования
 9. члены комиссии:
 10. представитель родительского комитета
 11. представитель педагогического коллектива
 12. Контрактный управляющий
 13. по решению руководителя на заседание комиссии может быть приглашён (с правом совещательного голоса) представитель органа прокуратуры Адмиралтейского района.

▪ **Задачи комиссии:**

Задачами комиссии являются:

- 2.1. **Участие** в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ГБДОУ.
- 2.2. **Устранение** (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ГБДОУ.
- 2.3. **Координация** в рамках своей компетенции системы противодействия коррупции; реализация антикоррупционной политики в ГБДОУ;
- 2.4. **Предварительное** рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов ГБДОУ в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. *Контроль* за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ГБДОУ.

2.6. *Решение* иных задач, предусмотренных законодательством РФ и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии.

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. *Осуществление* координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ;

3.2. *Анализ* коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению антикоррупционных правонарушений в ГБДОУ, подготовка предложений по их устранению;

3.3. *Организация* антикоррупционного мониторинга в ГБДОУ и рассмотрение его результатов;

3.4. *Организация* взаимодействия с гражданами, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБДОУ.

3.5. *Рассмотрение* в рамках своей компетенции поступивших в ГБДОУ уведомлений о результатах проверок деятельности ГБДОУ, актов прокурорского реагирования и принятия мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции;

3.6. *Разработка* и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной при организации с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ГБДОУ;

3.7. *Реализация* в ГБДОУ антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

3.8. *Реализация* антикоррупционной политики в сфере учёта и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании ГБДОУ средств бюджета СПб, в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБДОУ актов проверок основной и финансово-хозяйственной деятельности; выработка мер по устранению выявленных нарушений;
- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществления материального стимулирования (премирования) работников ГБДОУ;

3.9. *Организация* антикоррупционного образования работников ГБДОУ.

3.10. *Подведение* итогов работы по противодействию коррупции в ГБДОУ.

4. Полномочия комиссии.

4.1. *Принимать* в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ;

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии работников ГБДОУ, представителей родительской и прочей общественности, представителей органов прокуратуры, местного самоуправления и др.

4.3. Заслушивать доклады и отчёты членов комиссии, отчёты должностных лиц, работников о выполнении решений комиссии, информацию различных органов и институтов гражданского общества;

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступивших в ГБДОУ:

4. обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБДОУ;
5. уведомления о результатах проверок деятельности ГБДОУ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);
6. акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;
7. акты проверок основной и финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ, проведённых учредителем или органами, наделёнными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы в различные организации по вопросам, отнесённым к компетенции комиссии.

5. Организация работы комиссии.

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учётом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель.

Председатель комиссии назначает и ведёт заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарём комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведёт протокол заседания комиссии, направляет копии протоколов лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется работниками ГБДОУ.

Материалы должны быть представлены председателю (или заместителю) и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключён из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

/Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем, ответственным секретарём, либо членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. */Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.*

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно известить об этом ответственного секретаря;
- соблюдать конфиденциальность при получении информации и принятии решений комиссией;

5.6. Заседания комиссии проводит председатель или по его поручению - заместитель.

/Решение комиссии считается правомочным, если на её заседании присутствует не менее половины членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

/Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашённых на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

/Протокол подписывается ответственным секретарём комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

/Протоколы заседания комиссии в трехдневный срок размещаются на сайте ГБДОУ.

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для работников ГБДОУ.

/Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты ГБДОУ, даваться рекомендации и поручения работникам.

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДАЮ
на заседании педагогического совета	Заведующий ГБДОУ № 22 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга _____ Н.А. Богачева
протокол № 1 от 30.08.2023 года	Приказ № 84/4 от 01.09.2023 года

СОСТАВ**комиссии по противодействию коррупции****в ГБДОУ**

№ п/п	ФИО	Наименование должности в составе комиссии	Должность по штату	Телефон
1	Богачева Наталья Александровна	Председатель комиссии	Заведующий	+7 921 752 63 69
2	Ручкина Анастасия Антоновна	Заместитель председателя	Заместитель заведующего	(812) 495-37-15
3	Минева Мария Мишовна	Ответственный секретарь	Воспитатель	(812) 714-41-98
4	Заблоцкая Лариса Васильевна	Представитель отдела образования	Ведущий специалист отдела образования	(812) 576-19-11
5	Гогохия Марина Резиковна	Член комиссии	Представитель родительского комитета	
6	Денисюк Наталья Вадимовна	Член комиссии	Воспитатель	(812) 495-37-15
7	Шалыга Алеся Николаевна	Член комиссии	Контрактный управляющий	(812) 495-37-15